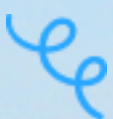


# آموزش مدیریت کاربران در وردپرس



# آموزش مدیریت کاربران در وردپرس



<https://iracode.com/wordpress-manage-users/>



۰۹۱۲۴۱۰۴۵۳۵

## آموزش مدیریت کاربران در وردپرس

در این قسمت به آموزش مدیریت کاربران و ایجاد کاربر جدید در وردپرس می پردازیم. این بخش به شما کمک می کند کلیه اعضای سایت از جمله مدیران، نویسندگان، مدیران فروشگاه، اعضای مشترک را کنترل کنید و نقش کاربری جدیدی را اضافه کنید. نقش ها را فقط مدیرسایت می تواند اضافه کند و این نقش ها همچون مجوزی برای کاربری خاص هستند و میزان دسترسی کاربر را مشخص می کنند.

همچنین هر نوع افزونه ای که برای ورود و عضویت روی سایت نصب کنید ، به این قسمت وابسته است.

## انواع نقش های کاربری

در این قسمت چند نقش پیش فرض دارید که می توانید بر اساس نیاز آن ها را به کار ببرید:

- مدیرکل (Administrator): مدیر می تواند هرکاری در سایت انجام دهد مثل دعوت یا حذف کاربران.
- ویرایشگر (Editor): ویرایشگر دسترسی به تمام پست ها، صفحات، نظرات، دسته ها، برچسب ها و لینک ها دارد. آنها می توانند هر پست یا صفحه را ایجاد، منتشر، ویرایش و یا حذف کنند.
- نویسنده (Author): نویسنده کار پست ها، آپلود تصاویر، ویرایش و انتشار پست هارا انجام می دهد.
- مشارکت کننده (Contributor): می تواند پست و صفحه ایجاد کند ولی نمی تواند آنها را منتشر کند.
- دنبال کننده (Follower): فقط می تواند پست هارا بخواند و دیدگاه ارسال کند. دنبال کننده برای دریافت به روز رسانی وارد حساب کاربری خود می شود.
- بیننده (Viewer): فقط میتواند پست ها را مشاهده کند و نظر دهد.

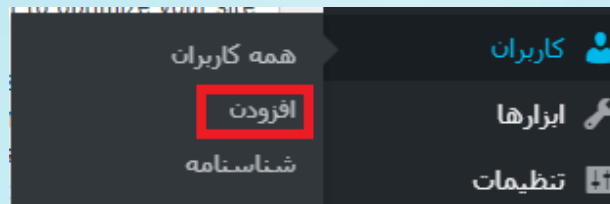


# آموزش مدیریت کاربران در وردپرس



افزودن کاربر در وردپرس

در پیشخوان وردپرس از طریق منوی کاربران زیر منوی افزودن را انتخاب کنید

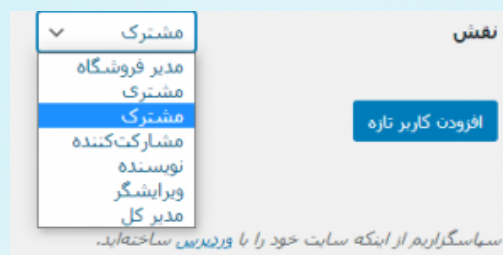


فرم زیر را پر کرده و به آن کاربر نقش بدهید.

کاربر جدیدی بسازید و آن را به این سایت اضافه کنید.

|   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="text" value="h"/>            | نام کاربری (لازم) |
| <input type="text"/>                      | ایمیل (لازم)      |
| <input type="text"/>                      | نام               |
| <input type="text"/>                      | نام خانوادگی      |
| <input type="text"/>                      | وب سایت           |
| <input type="text" value="بیشترین سایت"/> | رئیس              |
| <input type="button" value="ساختن رمز"/>  | رمز عبور          |

راجع به نقش های زیر اول این مقاله توضیح داده شده است که می توانید به آن مراجعه کنید.



باید قسمت ثبت نام ورود کاربر در سایت وجود داشته باشد که اگر کاربر قصد خرید داشته باشد یا امکانات پیشرفته تری نیاز داشته باشد از آن قسمت استفاده کند. برای ویرایش اطلاعات، از قسمت پیشخوان و از طریق منوی کاربران وارد قسمت شناسنامه شده و تغییرات مورد نیازتان را اعمال کنید.

از این قسمت شما نمی‌توانید نام کاربری یا شناسه خود را تغییر دهید. برای تغییر نام کاربری، باید وارد قسمت افزودن کاربر جدید شده و یک نقش مدیر ایجاد کنید؛ سپس از پنل ادمین خود خارج شده و با نقش جدید وارد پنل شوید و ادمین قبلی را حذف نمایید.